

PROGRAMA: INGLÉS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, TELEPHONING. EMAILING AND SOCIALISING



OBJETIVOS:

Este curso consta de una serie de tres manuales específicos. En conjunto, ayudan a desarrollar las claves de la comunicación, habilidades lingüísticas y destrezas sociales que nos son esenciales para desenvolvernó en el campo actual de los negocios.

El curso está diseñado para alumnos con un nivel medio del idioma, y puede ser de gran utilidad tanto a quienes ya forman parte del mundo empresarial, como aquellos que van a serlo en el futuro.

Nº Lecciones

3

H. Lectivas (Total)

78

CONTENIDO:

Socialising:

- Opening a conversation
- Making conversation
- Building rapport
- Entertaining
- Making arrangements
- Leave-taking

Telephoning:

- Focus on listening
- Making calls
- Receiving calls
- Receiving and leaving messages
- Dealing with problems
- Conference calls

E-mailing:

- Getting started
- Structuring your message
- Being clear and concise
- Choosing the right level of formality
- Getting the tone right
- Checking before you send